

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

### Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dzieci Opracowane dla Świętokrzyskiej Fundacji Rozwoju Społecznego i prowadzonych przez nią placówek

#### POLITYKA OCHRONY DZIECI

##### PREAMBUŁA

**Celem polityki** „Standardów Ochrony Małoletnich” Świętokrzyskiej Fundacji Rozwoju Społecznego jest zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków do nauki, rozwoju, rekreacji oraz innych działań statutowych organizacji. **Naczelną zasadą** wszystkich aktywności podejmowanych przez pracowników organizacji jest zabezpieczenie dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystywania, czy przemocy.

**Polityka „Standardów Ochrony Małoletnich”** ma zapewnić bezpieczeństwo i atmosferę życzliwości dzieciom uczestniczącym w jednorazowych wydarzeniach rekreacyjno-kulturalnych, takich jak m. in. Dzień Dziecka, Mikołajki, Jasełka, Bal Świętych, organizowanych w Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjnym „Hakuna Matata”.

**Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka zarówno ze strony pracowników i wolontariuszy Fundacji jak i innych dorosłych osób czy też innych dzieci. Dokument niniejszy określa działania zabezpieczające** dzieci przed każdą formą przemocy podczas uczestniczenia w aktywnościach organizowanych przez Fundację. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa działania, procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

**Dokument dotyczy** pracowników Świętokrzyskiej Fundacji Rozwoju Społecznego, stażystów, współpracowników, wolontariuszy.

## **Rozdział I**

### **Najważniejsze pojęcia**

#### **§ 1**

1. Fundacja – Świętokrzyska Fundacja Rozwoju Społecznego
2. Personel - to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, a także wolontariusz i stażysta.
3. Dziecko - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekun dziecka - to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko lub zagrożenie dobra dziecka np. poprzez jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich to Prezes Zarządu Fundacji.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje, które umożliwiają identyfikację dziecka.
9. Zespół Interwencyjny – zespół powołany decyzją Zarządu Fundacji.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 2.**

1. Personel umie rozpoznać czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Po zidentyfikowaniu czynników ryzyka personel rozmawia z opiekunami dziecka, przekazuje im informacje na temat dostępnego wsparcia oraz motywuje ich, aby sami szukali pomocy.
3. Personel przestrzega zasad bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko uwzględnionych w Załączniku nr 2 do niniejszej *Polityki*.
4. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.  
Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej *Polityki*.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**

#### **§ 3.**

1. Jako zagrożenie bezpieczeństwa dzieci należy rozumieć:
  - a) przestępstwo wykorzystania seksualnego, znęcanie się nad dzieckiem,
  - b) inna forma krzywdzenia np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie, ośmieszanie
  - c) zaniedbania np. związane z żywieniem, higieną, stanem zdrowia.
2. Określono procedury interwencji w przypadku podejrzenia przemocy wobec dziecka przez:
  - a) osoby dorosłe (personel, inne osoby dorosłe, rodziców/opiekunów prawnych),
  - b) inne dziecko.

#### § 4.

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu, który powziął taką informację ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Fundacji, Notatka może mieć formę pisemną lub mailową zabezpieczoną kodem.
2. Interwencja prowadzona jest przez zespół interwencyjny wyznaczony przez Zarząd Fundacji. W przypadku wyznaczenia takich osób ich dane (imiona, nazwiska, emaile, telefony) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zespołu interwencyjnego, wówczas interwencja prowadzona jest przez inną osobę wskazaną przez Zarząd Fundacji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zespołu Interwencyjnego, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
6. Wyznaczony członek Zespołu Interwencyjnego informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
7. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, osoby wyznaczone z Zespołu Interwencyjnego składają zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi - Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.

#### § 5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu niezwłocznie informowane są odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), poprzez kontakt z numerem 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Ta sama osoba wypełnia następnie kartę interwencji.

## § 6.

### Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zespół Interwencyjny stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3).
2. Zespół Interwencyjny organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zespół Interwencyjny sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje właściwej miejscowo policji lub prokuraturze.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Zespół Interwencyjny sporządza zgłoszenie o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu organizacji, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zespół Interwencyjny powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## **§ 7.**

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do zmotywowania opiekunów dziecka krzywdzącego do podjęcia starań mających na celu konstruktywną pracę nad zmianą zachowań dziecka krzywdzącego. Ustalenia są spisywane w formie notatki.
2. W przypadku dziecka krzywdzonego należy poinformować opiekunów dziecka o dostępnych formach pomocy oraz motywować do skorzystania ze wsparcia w celu zminimalizowania szkód psychicznych dziecka. Z opiekunami dziecka należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w to odizolowanie go od źródeł zagrożenia.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## **Rozdział IV**

## **§ 8**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

1. Fundacja zapewnia ochronę danych osobowych w tym danych dzieci uczestniczących w wydarzeniach rekreacyjno-kulturalnych organizowanych przez organizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej *Polityki*.

## § 9.

1. Personelowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie organizacji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
2. **Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości**, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, **zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana**.

## Rozdział V

### Monitoring stosowania Polityki

## § 10.

1. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci w Fundacji jest również odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce na podstawie ankiety Monitoring Standardów (Załącznik nr. 5).
3. Personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki Standardów
4. Zespół Interwencyjny wprowadza do Polityki niezbędne zmiany według zidentyfikowanych potrzeb i zmodyfikowaną Strategię zamieszcza na stronie internetowej Fundacji.

## Rozdział VI

### Przepisy końcowe

## § 11

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji.

## Załącznik nr 1

### Zasady bezpiecznej rekrutacji dla osób prowadzących zajęcia/zabawy podczas wydarzeń rekreacyjno-kulturalnych organizowanych przez Świętokrzyską Fundację Rozwoju Społecznego.

Od kandydata/kandydatki lub instytucji współorganizującej wydarzenie oczekuje się, że:

1. Osoba prowadząca zajęcia posiada kompetencje do prowadzenia danej aktywności
2. Udostępnia Fundacji dane:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. datę urodzenia,
  - c. dane kontaktowe osoby przeprowadzającej zajęcia/zabawy.
3. Osoba oddelegowana do zajęć/zabaw z dziećmi jest zweryfikowana przez instytucję współpracującą z Fundacją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Osoba oddelegowana do zajęć/zabaw z dziećmi jest zweryfikowana przez instytucję współpracującą z Fundacją w Krajowym Rejestrze Karnym o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz.2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba prowadząca zajęcia/zabawy z dziećmi składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o następującej treści: ***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*** Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Oświadczenie o niekaralności  
i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

(wzór)

.....

miejsce i data

Ja, .....

nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w .....  
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis



## Załącznik nr 2

### Zasady bezpiecznych relacji personelu podczas zajęć/zabaw na rzecz dzieci organizowanych przez Świętokrzyską Fundację Rozwoju Społecznego

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków organizacji a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką organizacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą organizacji i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

#### Relacje personelu z dziećmi

##### Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować o tym dziecko starając się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Należy zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, gdy dana osoba prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy trzeba zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze należy powiadomić o tym inne osoby z personelu ze wskazaniem miejsca pobytu z dzieckiem.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Dziecko czujące się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ma prawo poinformować o tym osobę dorosłą i oczekiwać pomocy.

## **Działania z dziećmi**

1. Należy traktować dzieci równo bez względu na ich status społeczny, sprawność/ niepełnosprawność, płeć, orientację seksualną, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Nie można faworyzować dzieci.
3. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrwałać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
5. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno przyjmować pieniędzy od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane zespołowi. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

## **Kontakt fizyczny z dziećmi**

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
4. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
6. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z organizacji.

## **Kontakty poza godzinami pracy**

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków

.....

miejsce i data

### **Oświadczenie**

Ja, .....

zam. ....

oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem „Standard Ochrony Małoletnich”, który obowiązuje w Świętokrzyskiej Fundacji Rozwoju Społecznego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

podpis

## Załącznik nr 3

### Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"><li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li><li>• wnioski o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li><li>• inny rodzaj interwencji.</li></ul> Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/  opiekunów prawnych	Data	Działanie

## Załącznik nr 4

### Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci uczestniczących w wydarzeniach rekreacyjno-kulturalnych organizowanych przez Fundację

1. Przestrzeganie odpowiedzialności i rozważności wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Zamieszczanie zdjęć i filmów z uczestnictwem dzieci w wydarzeniach rekreacyjno-kulturalnych służy jedynie dokumentowaniu działań Fundacji. Do zamieszczenia na stronie internetowej wybierane są zdjęcia, materiały panoramiczne, grupowe.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.

#### **Dbanie o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:**

1. Prośbę o zgodę opiekunów na utrwalenie wizerunku/głosu dziecka.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystane zostaną zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będą przechowywane te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka należy użyć tylko imienia.
4. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
5. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać kierownictwu organizacji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

#### **Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku w Fundacji:**

W sytuacjach, w których Fundacja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta na piśmie.
3. **Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.**

## **Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku**

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, należy poinformować na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

## **Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media**

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę . W takiej sytuacji należy upewnić się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:
  - imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
  - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.
2. Personelowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka uczestniczącego w organizowanym przez Fundację wydarzeniu bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

## **Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka**

Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, należy respektować ich decyzję. Osoba rejestrująca wydarzenie nie będzie utrzymywać jego wizerunku.

## Załącznik nr 5

### Monitoring standardów – ankieta

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w organizacji, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez inną osobę z personelu (pracownika, stażystę, współpracownika, wolontariusza)		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci</i> ?		

## SCHEMATY POSTĘPOWANIA

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie  
(np. wolontariusze, pracownicy instytucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

*Podejrzewasz, że dziecko:*

<p>doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;</li><li>• zawiadom policję pod nr 112</li></ul>	<p>jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;</li><li>• poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.</li></ul>
<p>doświadcza jednorazowo <b>innej przemocy fizycznej</b> (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;</li><li>• zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.</li></ul>	<p>doświadcza <b>innych niepokojących zachowań</b> (tj. krzyk, niestosowne komentarze)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;</li><li>• przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę</li></ul>



Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia (przemoc rówieśnicza)

*Podejrzewasz, że dziecko:*

doświadcza ze strony innego dziecka  
przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu ,  
wykorzystania seksualnego  
lub/i zagrożone jest jego życie

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
- równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

doświadcza ze strony innego dziecka **jednorazowo innej**  
przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)  
lub  
innych niepokojących zachowań  
(tj. krzyk, niestosowne komentarze)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze;
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny

**Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka  
przez rodzica lub opiekuna**

*Podejrzewasz, że dziecko:*

<p>doświadcza <b>przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu</b>, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;</li><li>• zawiadom policję pod nr 112</li></ul>	<p>jest pokrzywdzone innymi <b>typami przestępstw</b></p> <p>poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa</p>
<p>doświadcza <b>zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo</b> (np.</p> <p>dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;</li><li>• porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;</li><li>• powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;</li><li>• w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej</li></ul>	<p>doświadcza <b>jednorazowo innej przemocy fizycznej</b> (np. klapsy, popychanie, szturchanie), <b>przemocy psychicznej</b> (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub <b>innych niepokojących zachowań</b> (tj. krzyk, niestosowne komentarze)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;</li><li>• przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;</li><li>• powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;</li><li>• w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej ;</li><li>• równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny .</li></ul>