



Kielce, 19.10.2024r

**Regulamin Projektu:
Domowe Hospicjum Świętej Jadwigi Królowej w Kielcach
numer FESW.09.04-IZ.00-0037/24**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji w projekcie pn. Domowe Hospicjum Świętej Jadwigi Królowej w Kielcach o numerze FESW.09.04-IZ.00-0037/24 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027; Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne; Działanie 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych dla min 20 (w tym 12 kobiet) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i min. 10 (w tym 8 kobiet) osób sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Okres realizacji projektu: 01 października 2024- 31 marca 2027
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – projekt pn.: Domowe Hospicjum Świętej Jadwigi Królowej w Kielcach o numerze FESW.09.04-IZ.00-0037/24 współfinansowany z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027; Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne; Działanie 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych
5. **Realizator** - Świętokrzyska Fundacja Rozwoju Społecznego z siedzibą przy skwerze Świętej Jadwigi Królowej 1; 25-430 Kielce.
6. **Biuro Projektu** – siedziba Fundacji, parafialny budynek administracyjny Parafii św. Jadwigi Królowej w Kielcach, skwer Świętej Jadwigi Królowej 1; 25-430 Kielce, telefon: 883 622 223, mail: fundacjars2023@gmail.com.
7. **Strona internetowa Projektu**: podstrona internetowa na głównej witrynie Realizatora o adresie: swietokrzyskafundacja.pl
8. **Uczestnik Projektu** – osoba, która wypełniła kompletną dokumentację rekrutacyjną, spełnia wymogi Regulaminu Projektu i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.



9. **Dokumentacja rekrutacyjna**- dokumenty (wraz z wymaganymi załącznikami) składane w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie, których wzory znajdują się na stronie Projektu i w Biurze Projektu.
10. **Opiekun faktyczny (nieformalny)**- osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria, zasady udziału w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Zakres wsparcia uczestników projektu obejmuje
 - 1) Wsparcie dla usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 1 Uczestnika projektu w miesiącu w tym:
 - a) pomoc lekarza: 1-2h w miesiącu dla 1 Uczestnika projektu,
 - b) usługi pielęgniarskie: 2-3h w miesiącu dla 1 Uczestnika projektu,
 - c) usługi usprawniająco- rehabilitacyjne: 2-3h w miesiącu dla 1 Uczestnika projektu,
 - d) opieka psychologiczna: 1-2h w miesiącu dla 1 Uczestnika projektu. W sytuacjach kryzysowych wsparciem psychologicznym mogą zostać objęci także opiekunowie nieformalni Uczestników projektu.,
 - e) usługi opiekuńcze: 5h w miesiącu dla 1 Uczestnika projektu.
 - 2) Szkolenia dla osób sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym:
 - a) Kurs/szkolenie: asystent osób starszych, chorych i niesamodzielnych (30 godzin zajęć teoretycznych, praktycznych),
 - b) Kurs/szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (10 godzin).

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem projektu może zostać:
 - 1) **osoba niesamodzielna**, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność, wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego w zakresie odżywiania, przemieszczania, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego,



- 2) **osoba sprawująca opiekę** nad osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zwana także opiekunem faktycznym (nieformalnym), która zamieszkuje miasto Kielce w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, spełnia kryteria formalne (§ 4, pkt. 3a i b) i złożyła Dokumentację rekrutacyjną.
2. Uczestnik w momencie przystąpienia do Projektu nie może być również uczestnikiem innego projektu finansowanego z środków Unii Europejskiej o podobnym charakterze wsparcia.
3. O zakwalifikowaniu do Projektu decydują następujące kryteria:
 - 1) formalne dla osoby niesamodzielnej:
 - a) miejsce zamieszkania: Miasto Kielce: 1 pkt. - weryfikowane na podstawie Oświadczenia złożonego w Dokumentacji rekrutacyjnej,
 - b) status osoby niesamodzielnej, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność, wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego w zakresie odżywiania, przemieszczania, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego. Do projektu mogą być kwalifikowane osoby, które otrzymały od 0 do 80 punktów wg skali Barthel - weryfikowane na podstawie Zaświadczenia od lekarza/pielęgniarki POZ wraz z skalami Barthera, Katza i Lawtona.
 - 2) formalne dla osoby sprawującej opiekę:
 - a) miejsce zamieszkania: Miasto Kielce: 5 pkt. - weryfikowane na podstawie Oświadczenia złożonego w Dokumentacji rekrutacyjnej,
 - b) osoba sprawująca opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki - weryfikowane na podstawie Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2d
 - 3) punktowe dla osoby niesamodzielnej:
 - a) Osoba o znacznym lub umiarkowanych stopniu niepełnosprawności lub osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozum. DEF. ICD10.): 10 pkt. - weryfikacja na podstawie orzeczenie o niepełnosprawności lub innego dokument potwierdzających stopień niepełnosprawności;
 - b) Osoba, która uzyskały najmniejszą liczbę punktów wg. skali Barthela, Katza, Lewtona: 6 pkt. - weryfikacja na podstawie Zaświadczenia od lekarza/pielęgniarki POZ;



- c) Osoba zamieszkująca samotnie: 8pkt.;
- d) Osoba w niekorzystnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego: 6 pkt.;
- e) Osoba o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia: 6pkt.;
- f) Osoba zagrożona lub z rodziny osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym: 5pkt.;
- g) Osoba starsza powyżej 60 roku życia: 4 pk.

Kryteria z w.w punktów od iii do vii zostaną zweryfikowane na podstawie Oświadczeń zawartych w Dokumentacji rekrutacyjnej.

4) punktowe dla osoby sprawującej opiekę:

- a) minimum 6 miesięczne doświadczenie (zawodowe, wolontariackie lub osobiste) w pracy z osobami starszymi lub niepełnosprawnym 5pkt.- weryfikacja na podstawie Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr2d

4. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższym wynikiem punktów stanowiących sumę liczby punktów przyznanych w powyżej wskazanych kryteriach z rekrutacji - lista rankingowa.
5. W razie zbyt dużej ilości chętnych o takiej samej ilości punktów będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście uczestników zakwalifikowanych do Projektu, Realizator będzie kontaktować się z wybranymi osobami z listy rezerwowej i zapraszać do uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacyjny będzie prowadzony w sposób ciągły, do momentu wykorzystania zaplanowanej liczby miejsc począwszy od 21 października 2024 r.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w trybie otwartym, zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zapisów Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jednakowymi oraz jawnymi warunkami, uwzględniając kryteria Projektu, w oparciu o złożone dokumenty.
3. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji w tym terminy zostaną podane na stronie internetowej Projektu.



4. Limit miejsc stanowi:
 - 1) 20 dla osób niesamodzielnych
 - 2) 10 dla osób sprawujących opiekę
5. W przypadku zakwalifikowania się odpowiedniej ilości osób na stronie internetowej Projektu zamieszczony zostanie stosowny komunikat.
6. Zgłoszenia kandydatów do Projektu przyjmowane będą osobiście lub poprzez opiekuna czy osobę trzecią w Biurze Projektu w Kielcach w godz.10:00 – 15:00. Można także przesłać zgłoszenie listem lub mailowo.
7. Osoby z niepełnosprawnością ruchową w tym osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich chcące złożyć osobiście dokumentację rekrutacyjną proszone są o wcześniejszy kontakt telefoniczny. Przyjęcie dokumentów odbędzie się w pomieszczeniu dostosowanym dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
8. O zakwalifikowaniu zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia osobistego/listu/maila do Biura Projektu.
9. Przed zgłoszeniem uczestnictwa w Projekcie kandydat zobowiązany jest dokładnie przeczytać niniejszy Regulamin w celu zapoznania się ze specyfiką oferowanego wsparcia oraz warunkami udziału w Projekcie.
10. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie dokonuje się poprzez dostarczenie do Biura Projektu następujących dokumentów:
 - 1) osoby niesamodzielna:
 - a) **formularz zgłoszeniowy** dla osoby niesamodzielnej stanowiący załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu,
 - b) aktualne zaświadczenie od lekarza/pielęgniarki POZ z **oceną w skali Katza, Lawtona, Barthel** według wzoru z załączników nr 2a,b,c do Regulaminu)
 - c) kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem **orzeczenia o niepełnosprawności** lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności;
 - 2) osoba sprawująca opiekę:
 - a) **formularz zgłoszeniowy** dla osoby sprawującej opiekę stanowiący załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu,
 - b) **Oświadczenie** zgodnie z załącznikiem 2d.
11. Komplet dokumentów rekrutacyjnych jest dostępny w Biurze Projektu oraz można pobrać go ze strony internetowej Projektu, na życzenie kandydata zostanie przesłany pocztą.
12. Kandydat składając Formularz zgłoszeniowy deklaruje chęć uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia. Wsparcie, na którym najbardziej mu zależy wskazuje poprzez zaznaczenie odpowiednich informacji w Formularzu zgłoszeniowym.



13. Zgłoszenia będą rozpatrywane według przyjętych przez Realizatora Projektu we wniosku aplikacyjnym kryteriów rekrutacji (§ 4 niniejszego regulaminu) oraz wskaźników monitoringowych określających liczbę Uczestników Projektu.
14. Wyniki kwalifikacji do Projektu przez Komisję Rekrutacyjną zostaną udokumentowane protokołem.
15. Złożone przez kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
16. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby osób spełniających kryteria rekrutacji Projektu. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie może zostać on zastąpiony inną osobą z listy rezerwowej. Decyzje w tym zakresie podejmuje Kierownik Projektu.
18. Każda osoba zostanie powiadomiona osobiście: telefonicznie lub mailem lub listem o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, a także o terminie rozpoczęcia i pierwszej formie wsparcia.
19. Osoby zakwalifikowane do projektu będą zobowiązane do złożenia/podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (według wzoru z załącznik nr3) i zapoznania się z Klauzulami informacyjnymi, stanowiącymi załącznik nr 4a i 4b co Uczestnik potwierdza podpisem w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
20. W ramach projektu nie może być udzielony ten sam rodzaj wsparcia, który Uczestnik projektu otrzymuje w ramach innych projektów współfinansowanych przez UE w ramach EFS oraz w ramach finansowania przez NFZ.

§ 6

Zasady organizacji wsparcia dla osoby niesamodzielnej

1. Wsparcie będzie udzielane w okresie od grudnia 2024r do marca 2027r według indywidualnych harmonogramów dla każdego Uczestnika Projektu.
2. Kobiety i mężczyźni zakwalifikowani do projektu zostaną objęci konsultacją lekarza pierwszego kontaktu, pielęgniarki oraz opiekuna osoby niesamodzielnej. Wyniki konsultacji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji zdrowotnej, rodzinnej oraz potrzeb w codziennym funkcjonowaniu będą podstawą do ustalenia Indywidualnego Planu Wsparcia, który będzie określał częstość i zakres:
 - 1) pomocy lekarskiej,
 - 2) opieki pielęgniarskiej,
 - 3) opieki usprawniająco- rehabilitacyjnej,
 - 4) opieki psychologicznej,
 - 5) usług opiekuńczych



3. Ostateczny kształt Indywidualnego Planu Wsparcia będzie konsultowany z Uczestnikiem Projektu. Wsparcie będzie udzielane po akceptacji przez Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Wsparcia.
4. Wsparcie odbywać się będzie według harmonogramu ustalonego przez Realizatora Projektu.
5. W przypadku śmierci Pacjenta lub przerwania udziału w projekcie z uwagi na długotrwałą hospitalizację (powyżej 10 dni kalendarzowych) itp. niewykorzystane wsparcie zostanie zaproponowane kolejnej osobie znajdującej się na liście rezerwowej.
6. Wsparcie udzielane Uczestnikowi projektu będzie potwierdzane listami obecności opiekunów i personelu medycznego w domu pacjenta.
7. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją wsparcia dla osoby niesamodzielnej dostępne będą w Biurze Projektu.

§ 7

Zasady organizacji wsparcia dla osoby sprawującej opiekę

1. Wsparcie będzie udzielane w listopadzie 2024r. dla szkoleń i w okresie od grudnia 2024r do marca 2027r dla wsparcia psychologicznego. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany tego terminu co zostanie ogłoszone na stronie internetowej projektu.
2. Kobiety i mężczyźni zakwalifikowani do projektu zostaną objęci następującymi szkoleniami:
 - 1) Kurs/szkolenie: asystent osób starszych, chorych i niesamodzielnych (30 godzin zajęć teoretycznych, praktycznych),
 - 2) Kurs/szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (10 godzin).
3. W sytuacjach kryzysowych osoby sprawujące opiekę mogą skorzystać z wsparcia psychologicznego.
4. Wsparcie odbywać się będzie według harmonogramu ustalonego przez Realizatora Projektu.
5. Wsparcie udzielane Uczestnikowi projektu będzie potwierdzane podpisami w dziennikach szkoleniowych lub indywidualnych kartach wsparcia.
6. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją wsparcia dla osoby sprawującej opiekę dostępne będą w Biurze Projektu.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) nieodpłatnego otrzymania usług oferowanej w ramach Projektu
 - 3) zgłaszania uwag dotyczących wsparcia i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio do Biura Projektu,



- 4) wyboru świadczonych usług i świadczeniodawców.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - 1) wypełnić Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr3)
 - 2) przestrzegać zapisy niniejszego Regulaminu,
 - 3) stosować się do zaleceń Indywidualnego Planu Wsparcia,
 - 4) umożliwić personelowi medycznemu wykonywanie zabiegów w domu pacjenta,
 - 5) potwierdzać obecność opiekunów i personelu medycznego i wykonywanie zabiegów na listach obecności,
 - 6) niezwłocznie informować o przeszkodach w realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia z uwagi na stan zdrowia pacjenta (np. nieprzewidziane hospitalizacje, planowe zabiegi w placówkach medycznych itp.),
 - 7) wypełniać ankiety opracowane przez Realizatora Projektu dla celów sprawozdawczości, kontroli i podnoszenia jakości wsparcia.
 3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu i podać przyczyny rezygnacji.

§ 9

Postanowienia ogólne

1. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej, a także w sytuacji gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji Projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Realizatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1a: Formularz zgłoszeniowy – osoba niesamodzielna.

Załącznik nr 1b: Formularz zgłoszeniowy – osoba sprawująca opiekę.

Załącznik nr 2a: Skala Barthela.

Załącznik nr 2b: Skala Katza.

Załącznik nr 2c: Skala Lewton.

Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – osoby niesamodzielna.

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik nr 4a: Klauzula informacyjna Świętokrzyskiej Fundacji Rozwoju Społecznego.

Zatwierdził: